

# CURRICULUM VITAE

Date de naissance : 09.12.1977  
Nationalité : Suisse

## Activités professionnelles

- |                    |   |
|--------------------|---|
| Depuis 2015        | <b>Membre du Conseil d'Administration</b> de Sogestra AG  |
| Depuis 2013        | <b>Associée/Gérante</b> de Fort de Chillon Sàrl   |
| Depuis 2006        | <b>Administrateur</b> de Steam Prestige Distribution S.A.   |
| Depuis 2006 à 100% | <b>Comptable indépendante</b> <ul style="list-style-type: none"><li>- Gestion de projets privés de clients</li><li>- Tenue de la comptabilité</li><li>- Clôture mensuelle et annuelle</li><li>- Etablissement des décomptes TVA et de déclarations fiscales</li><li>- Administratrice de sociétés</li><li>- Gestion des liquidités, des paiements et des salaires</li></ul> |
| 2003-2005 à 50%    | <b>Comptable indépendante</b>   |
| 2003-2005 à 50%    | <b>Responsable administrative et comptable</b> , chez :<br>Ouaps SA, Clarens <ul style="list-style-type: none"><li>- Tenue de la comptabilité</li><li>- Clôture mensuelle et annuelle</li><li>- Gestion du financement des achats</li></ul>   |
| 2002-2003          | <b>Responsable comptable</b> d'une holding et de 2 sociétés d'achat pour le groupe Tradition <ul style="list-style-type: none"><li>- Mise en place de la nouvelle société d'achat</li><li>- Suivi des fournisseurs et de la refacturation aux filiales</li><li>- Gestion des liquidités et des paiements</li><li>- Tenue, clôture et analyse de la comptabilité</li></ul>   |
| 2001               | <b>Adjointe au chef comptable</b> , chez :<br>Compagnie Financière Tradition, Lausanne <ul style="list-style-type: none"><li>- Tenue de la comptabilité</li><li>- Clôture mensuelle et annuelle</li><li>- Etablissement des décomptes TVA du groupe</li></ul>   |

## Laetitia Clément

Aegeristrasse 48  
6300 Zug

E-Mail : lclement@clementservices.ch  
Tél. : 079 / 660.03.86

---

1999-2001

**Comptable**, chez :

BDO Visura, Lausanne

- Tenue de comptabilités (SA et RI)
- Gestion de comptabilités débiteurs et créancières
- Gestion des liquidités, des paiements et des salaires
- Etablissement de décomptes TVA et déclarations fiscales

1997-1999

**Assistante de révision**, chez :

KPMG Fides Peat, Fribourg

- Prises de contact avec les clients,
- Contrôle de leur comptabilité et/ou consolidation,
- Etablissement des rapports annuels
- Analyse des différents risques survenus ou à venir,

1994-1997

**Apprentie Employée de commerce**, chez :

Pierre Chiffelle, Irène Wettstein et Alex Wagner, avocats à Vevey

### Activités professionnelles accessoires

Spécialiste en Art Aborigène Australien

Directrice-Adjointe de la Galerie CLEMENT (de 2003 à 2011)

Présidente du GIVV (de 2009 à 2012) - Assoc. des commerçants de la Vieille -Ville de Vevey

### Formation

CFC de commerce

Certificate of Advanced English

Brevet fédéral de comptable (3 sur 4 années suivies)

### Langues

Français : Langue maternelle  
Anglais : Très bonnes connaissances – Parlé, écrit  
Allemand : Connaissances scolaires

### Connaissances informatiques

Word, Excel, PowerPoint, FileMaker Pro, TopDown, Bilan, Crésus, Sage et AS/400, Internet